



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKSI KEOLAHRAGAAN

BIDANG PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

<p>PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR</p> <p>DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>SEKSI KEOLAHRAGAAN</p> <p>BIDANG PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL PENGESAHAN	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR Drs MUSTAKIM KR, MM.Pd NIP.
NAMA SOP	FASILITASI PELAKSANAAN KEGIATAN SENAM SEHAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang - undang Nomor 11 tahun 2022 tentang keolahragaan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah 3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang penyusunan dokumen SOP AP;	Terlaksana dengan baik	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
Semua Lapisan masyarakat, BUMN, BUMD,Instruktur dan semua ASN lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar	1. Komputer / Laptop 2. Meja 3. Kursi 4. Alat tulis 5. Sound sistem	
PERINGATAN	Pencatatan dan pendataan	
Pelaksanaan kegiatan didasarkan tugas pokok dan fungsi, memaksimalkan petugas yang ada guna mencapai kinerja yang baik	-	

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SENAM KESEGERAN JASMANI**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		Staf	Sub Koordinator Keolahragaan	Kabid	Kadis	Kabag Hukum Setda	Sekda	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat Pembentukan Panitia Pelaksana								1. Surat Undangan 2. Bahan Rapat	30 Menit	Draf nama panitia pelaksana yang akan di SK kan	
2.	Pembuatan SK Panitia Pelaksana. Instruktur dan Edaran Bupati tentang kegiatan Jumat berolahraga								1. Konsep Surat Keputusan Panitia Pelaksana dan Instruktur SKJ 2. Konsep edaran bupati tentang kegiatan jumat berolahraga	5 Hari	1. Panitia Pelaksana dan Instruktur yang ter SK Bupati kan 2. Edaran Bupati tentang Jumat berolahraga (SKJ)	
3.	Pelaksanaan SKJ								1. Laptop 2. Sound Sistem 3. Instruktur	1 jam setiap hari Jum'at selama 1 tahun	Jasmani yang bugar	

