



DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
BIDANG PENDIDIKAN PEMBINAAN KETENAGAAN
SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DIKDAS

	Nomor SOP	
	Tgl Pembuatan	
	Tgl Revisi<5>	
	Tgl Efektif<6>	JANUARI 2021
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepulauan Selayar, Drs. MUSTAKIM. KR, MM.Pd NIP. 19661231 199203 1 180
Nama SOP<7>	REKAMAN DATA PTK BARU	
Dasar Hukum:<8>	Kualifikasi Pelaksana:<9>	
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan 2. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98 tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47);	1. Mampu mempunyai Kemampuan Mengoperasikan Peralatan Komputer 2. Mempunyai Kemampuan Pengolahan Data 3. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem dalam Prosedur Pemerintah	
Keterkaitan: <10>	Peralatan Perlengkapan: <11>	
	1. Laptop 2. Alat Tulis Kantor 3. Jaringan Internet 4. Buku Agenda	
Peringatan: <12>	Pencatatan dan Pendataan: <13>	
Apabila SKPD tidak melaksanakan kegiatan maka PTK baru tidak akan terdaftar dalam Dapodik	Disimpan sebagai Data Elektronik dan Data manual	

Uraian Prosedur <14>		Pelaksana <15>				Mutu Baku<16>			Ket.
		KEPALA DINAS	KEPALA BIDANG	KEPALA SEKSI	STAF	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	STAF MENERIMA BERKAS USULAN PENAMBAHAN PTK BARU DAN MENGECEK KELENGKAPAN BERKAS		Tidak			Tanda Terima	5 Menit	Berkas Usulan Dan Lampiran	
2.	KASI MEMVERIFIKASI BERKAS PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK					Berkas usulan dan Lampiran	30 Menit	Berkas usulan dan Lampiran Terverifikasi	
3.	STAF MENYUSUN KONSEP AWAL REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK		Tidak			Berkas Usulan dan Lampiran Terverifikasi	1 Jam	Konsep Surat Rekomendasi	
4.	KASI MENELITI DAN MEMVERIFIKASI KONSEP REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK		Ya			Konsep Surat rekomendasi	30 Menit	Draf Surat Rekomendasi	
5.	KEPALA BIDANG MEMVERIFIKASI DAN MENENDATANGANI DRAF REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK		Ya			Draf Surat Rekomendasi	1 Jam	Surat rekomendasi Penambahan PTK	
6.	STAF MENGARSIFKAN DUPLIKAT SURAT REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK BAGI GURU NON					Surat Rekomendasi Penambahan PTK	10 Menit	Arsip	

