

JENIS PELAYANAN : PEREKAMAN PTK BARU

NO	KOMPONEN	URAIAN
STANDAR PELAYANAN		
1.	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu Tanda Penduduk (KTP) • SK 2 Tahun Terakhir (SK Kontrak Gaji dan Non Gaji) • Kartu Keluarga • Ijazah S1 (guru) dan Ijazah SMA (administrasi) • Email Aktif
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Foto copy berkas • Verifikasi oleh staf administrasi • Entri Operator Verval PTK (Tambah PTK) jika berkas memenuhi syarat • Jika data PTK baru sesuai maka pengajuan PTK baru dapat disetujui dan disimpan ke dalam daftar Data Master PTK Baru dan secara otomatis menjadi Arsip PTK Kemdikbud • Operator sekolah melakukan sink pada aplikasi dapodik satuan Pendidikan untuk menarik data PTK baru dari server Dapodik Pusat
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari kerja (jika memenuhi syarat dan terkoneksi jaringan)
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Berkas lengkap
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan dan Saran dapat dilakukan melalui: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran dan Pengaduan yang disediakan oleh penyelenggara layanan 2. SMS/WA melalui nomor telp 085242545222 (Nur Aenah Usman)

MANUFACTURING		
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; • Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Guru dan Dosen • Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; • Surat Edaran Pusdatin tentang Perubahan Mekanisme Perekaman Data PTK Baru jenjang PAUD dan Dikmas Tahun 2022.
2.	Sarana Prasarana / Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> • Area Parkir untuk kendaraan Roda 2 dan Roda 4 • Ruang Tunggu • Kursi Tamu • Toilet • Mushallah
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Ramah • Berpenampilan menarik • Mampu mengoperasikan komputer (Operator Verval PTK)
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Seksi PTK SD Bidang GTK • Kepala Bidang Pembinaan GTK. • Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) orang Staf Administrasi yang bertugas sebagai petugas layanan • TIM Verivikator yang

		<ul style="list-style-type: none"> memverifikasi berkas/dokumen; (Operator Verval PTK)
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Guru yang bersangkutan akan disetujui pengajuan PTK Baru jika telah memenuhi syarat
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Diajukan oleh Operator Verval PTK
8.	Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Berapa orang yang telah di telah dientri dalam jangka waktu 1 minggu