

JENIS PELAYANAN : TUNJANGAN PENDIDIKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
STANDAR PELAYANAN		
1.	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Hadir Guru per Triwulan • Surat Keterangan Melaksanakan Tugas dari Kadis bagi Kasek • Surat Keterangan melaksanakan Tugas dari Kasek bagi Guru yang diketahui pengawas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Print Out Berkas • Ajukan di Dapodik oleh operator sekolah • Operator SIMTUN dan Operator Aneka Tunjangan menyetujui Ajuan dari Operator Dapodik Sekolah • Operator Pusat menyetujui dan Menerbitkan Surat Keputusan (SK)
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja (jika memenuhi syarat)
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Berkas lengkap
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan dan Saran dapat dilakukan melalui: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran dan Pengaduan yang disediakan oleh penyelenggara layanan 2. SMS/WA melalui nomor telp 08342327967 (Ummi Salma) 085146277476 (Hj. SURIANI) dan 085242545222 (Nur Aenah Usman)
MANUFACTURING		
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; • Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Guru dan Dosen;

		<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; • Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010; • Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Permendikbudristek Nomor 4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Tunjangan Profesi, Tunjangan Khusus dan Tambahan Penghasilan Guru Aparatur Sipil Negara di Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota ditempatkan pada berita pada Berita Negara RI Tahun 2022 Nomor 114.
2.	Sarana Prasarana / Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> • Area Parkir untuk kendaraan Roda 2 dan Roda 4 • Ruang Tunggu • Kursi Tamu • Toilet • Mushallah
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Ramah • Berpenampilan menarik • Mampu mengoperasikan komputer (Operator SIMTUN dan Operator Aneka Tunjangan)
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Seksi PTK SD Bidang PTK • Kepala Seksi PTK SMP Bidang PTK • Kepala Bidang Pendidikan PTK. • Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • 3 (tiga) orang Staf Administrasi yang bertugas sebagai petugas sayanan; • TIM Verivikator yang memverifikasi berkas/dokumen; • Operator SIMTUN dan Operator

		Aneka Tunjangan
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Guru yang bersangkutan akan disetujui pengajuannya jika telah diajukan melalui system dan memenuhi syarat.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Disetujui oleh Operator SIMTUN dan Operator Aneka Tunjangan
8.	Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Berapa orang Terbit SK per semester